



Information om och ordningsregler för Brf. Botkyrka Hantverkshus III

Omklädningsrum, duschar & lunchrum

- I 6:an finns dusch i gymmet. I 9:an finns separata omklädningsrum och duschar för herrar respektive damer. Där finns även skåp att disponera för dem som behöver. Tänk dock på att märka skåpet med dina kontaktuppgifter och företagsnamnet samt att tömma skåpet i händelse av att behovet försvinner.
- Både i 6:an och i 9:an finns lunchrum med köksutrustning som alla, med verksamhet i husen, får använda.

Gym

I 6:an finns ett gemensamt gym med diverse träningsredskap, bastu, dusch och omklädningsrum. Det får nyttjas av alla som är verksamma i husen och utan förbokning. Alla medlemmar har fått var sin nyckel till lokalen.

Postboxar, parkeringsplatser garage, larm och arkivskåp

- Till varje lokal skall det finnas en postbox som ingår i avgiften. Därutöver finns extra boxar att hyra.
- Det är även möjligt att hyra ett garage (om något blivit ledigt) eller egen parkeringsplats med motorvärmare (Obs! Ej nattparkering).
- För 700 kr/år kan lokalen anslutas till föreningens larmcentral med vidarekoppling till Securitas. Själva larminstallationen får emellertid respektive nyttjare stå för själv.
- I 6:ans källare finns arkivskåp att hyra.

Bredband

Till varje bostadsrätt finns bredband framdraget. För att nyttja detta krävs att datautrustningen kopplas in i lokalens bredbandsskåp samt att utrustningen i skåpet får en kontinuerlig strömförsörjning. När inkopplingen är korrekt gjort går det att nå Botkyrka stadsnäts portal där internetoperatör kan väljas.

Tryckluft

Till samtliga lokaler ska det finnas tryckluft framdraget och tryckluften skall vara i drift dygnet runt. Men då kompressorerna drar mycket energi ber vi er att hushålla så mycket som möjligt genom att, bland annat, eliminera alla läckage i ert system.

Bevakning

Under icke-kontorstid bevakas byggnaderna av Securitas.

Allmän trivsel

Tänk på att vi är många som vistas i de gemensamma utrymmena. Undvik därför så långt som möjligt att smutsa ner eller lämna saker utanför din lokal.

Rökning

Eftersom ventilationssystemet är gemensamt ber vi er att så långt som möjligt undvika att röka i er lokal. Respektera också rökförbudet i alla gemensamma utrymmen!

Låsning & porttelefon

De gemensamma entrédörrarna är olåsta vardagar mellan 07.00-17.00. Övrig tid öppnas de med nyckelbricka med kod och låses efter varje passage. Extra kopior av nyckelbrickorna kan beställas. Läsarna för nyckelbrickor har även inbyggd porttelefon.

Övernattning

Övernattning i lokalerna är ej tillåten.



Sophantering

Föreningen har en behållare för hushållssopor i soprummet i 6:an (nås från lastkajen), en container för blandade sopor norr om 9:ans norra gavel samt en sopsorteringsstation med kärl för lysrör, glödlampor, batterier och elektronikskrot i ett sopsorteringsrum på norra gaveln av garagelängan emot järnvägen. För att komma in i containern och sopsorteringsrummet behövs en nyckel och alla medlemmar har fått var sitt exemplar av den.

Obs 1! Då det kostar föreningen väldigt mycket pengar att bli av med soporna vill styrelsen understryka att det bara är de sopor som genereras i byggnaderna som får slängas i våra system.

Obs 2! Vissa sopor som kemikalier, bildäck, bildelar och vitvaror får inte slängas i någon av föreningens sopbehållare.

Vädning & fläktar

- Se till att alla fönster är stängda innan du går hem för dagen, eftersom annars kan det regna in ifall det börjar regna. På vintern ökar det dessutom vår gemensamma värmekostnad. Låt därför inte heller någon port eller dörr stå öppen då det är kallt ute.

- Fläktarnas ordinarie drifttid varierar något över årtiderna, men de skall alltid vara i drift under kontorstid (vardagar 07.00-17.00). Övrig tid kan de aktiveras medelst de timervred som finns i vissa korridorer. Tänk dock på att fläktarna drar mycket ström, så aktivera dem inte i onödan.

Parkering och materialupplägg utomhus

Nattetid (mellan 24.00-06.00) skall gårdsytorna vara fria från bilar och material (gäller även hyrda parkeringsplatser).

Försäkring och ansvarsfördelning

Varje lokalinnehavare är skyldig att ha försäkringskydd för de skador som kan uppstå i respektive lokal. Kostnaden för reparation av allt inne i respektive lokal samt dessas fönster och dörrar vilar på innehavarna.

Brandskydd

De ansvariga för de verksamheter som bedrivs är också ansvariga för att de bedrivs i enlighet med gällande brandskyddsregler et cetera.

Skyltar

Varje företag får sätta upp en skylt på fasaden invid lokalen, men den får inte vara större än 1450 x 450 mm och därtill skall den tänkta skylten och placeringen godkännas av styrelsen innan monteringen.

Årsmöte

Föreningen brukar hålla årsmöte i maj. Den som vill delta i styrelsearbetet uppmanas kontakta valberedning. Hör med kontorscenter om kontaktuppgifter till dem.

Information om föreningen, felanmälan och övrig service

Upplysningar om föreningen, såsom gamla årsredovisningar finns på föreningens hemsida: www.botkyrka-hantverksby.se. Föreningens styrelse kontaktas via mejl till: info@botkyrka-hantverksby.se.

Sist men inte minst

Tänk på att det här är en bostadsrättsförening. Vi gör allt för att trevnaden ska vara så hög som möjligt och kostnaden så låg som möjligt. Bidra du också genom att vara försiktig med exempelvis varmvattenförbrukningen.

Med vänliga hälsningar

Styrelsen i Bostadsrättsföreningen Botkyrka Hantverkshus III

Postadress	Telefon	Bankgiro	Postgiro
Box 566 146 33 Tullinge		846-1345	4914446-2